**ГОДОВОЙ   ПЛАН**

**работы**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Спортивная школа Кыринского района»**

**на 2018-2019 учебный год.**

**Содержание.**

1. Годовой план работы СШ на 2018- 2019 уч.г.

2. Распределение функциональных обязанностей работников СШ

3.Организационная работа

4.Воспитательная работа

5.Методическая работа

6.План заседаний МС на 2018-2019 учебный год

7.Работа с родителями

8.План по профилактике  наркомании

9.План работы по охране труда

10.План работы по аттестации

11.План работы с одаренными спортсменами

12. План работы тренерских советов

13.План работы педагогического совета

14.План работы административного совета

15.Циклограмма работы СШ

**Цель работы СШ:**

         Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

**Задачи СШ:**

1.     Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

2.     Укреплять здоровье;

3.     Совершенствовать физическое развитие;

4.     Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;

5.     Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

**Распределение нагрузки.**

         На 2018-2019 учебный год в МБУ ДО СШ Кыринского района тарифицировано, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

НП – 2 группы

УТГ –  19 групп

СОГ – 1 группа

**Итого: 22 группы**

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь **311** человек на **6 отделениях**

**Распределение функциональных обязанностей работников СШ**

1. Егоров Александр Васильевич – директор;

**Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям | 11.09.2018 | директор |  |
| 2. | Утвердить списки учащихся по группам | 17.09.2018 | директор |  |
| 3. | Утвердить расписание тренеров-преподавателей на 1-е полугодие | 17.09.2018 | директор |  |
| 4. | Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2018-2019 уч. год | 17.09.2018 | директор |  |
| 5. | Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий | 17.09.2018 | директор |  |
| 6. | Утвердить план работы на осенние каникулы | 30.10.2018 | директор |  |
| 7. | Анализ обеспечения инвентарем на отделениях | ноябрь 2018 | директор |  |
| 8. | Утверждение годового отчета 5 ФК | 26.11.2018 | директор |  |
| 9. | Утвердить план работы на зимние каникулы | 17.12.2018 | директор |  |
| 10. | Анализ работы тренеров-преподавателей | Январь 2019 | директор |  |
| 11. | Анализ роста спортивного мастерства | Январь 2019 | зам. по УВР |  |
| 12. | Проверка пожарного состояния | Февраль 2019 | директор |  |
| 13. | Анализ выполнения учебных программ на отделениях | Март 2019 | директор |  |
| 14. | Утверждение плана работы на весенние каникулы | Март 2019 | директор |  |
| 15. | Утверждение плана работы на летний период | Май 2019 | директор |  |
| 16. | Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере. | Май 2019 | Директор |  |
| 17. | Итоги работы педагогического коллектива | Май 2019 | тренеры-препод. |  |
| 18. | Отчет о работе в летнем оздоровительном лагере | Июнь 2019 | директор |  |
| 19. | Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений) | Август 2019 | директор |  |

Основу содержания воспитания коллектив СШ видит в сознательном управлении своим развитием.

**Цель:** воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| Организовать и провести работу по направлениям | | | |
| 1. | -    День здоровья  -         день защитника Отечества  -         день защиты детей  -         день физкультурника |  | тренеры - преподаватели, |
| 2. | Походы:  -         привитие любви к родному краю  -         однодневные походы. | летний период | Тренеры – преподаватели |
| 3. | Общественно-полезный труд:  -         уборка территории вокруг МБУ ДО СШ, спортзала, привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря  -         приучать воспитанников к порядку в комнатах, залах. | апрель, май, октябрь   в течение года | Тренеры – преподаватели |
| 4. | Культура ребенка:  -         провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании  -         правила поведения учащихся в ДЮСШ, на соревнованиях | октябрь    в течение года | Тренеры – преподаватели |
| 5. | Работа с родителями:  - привлечение к учебно-воспитательному процессу  - совместные соревнования | в течение года | Тренеры – преподаватели |

**Методическая работа**

**Методическая тема:**  Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол.

**Основные задачи методической работы.**

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

6. Разработка методических рекомендаций по волейболу.

7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики | в течение года | директор |
| 2. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала | в течение года | директор |
| 3. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах | Октябрь | директор, |
| 4. Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты | в течение года | директор  тренеры |
| 5. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями. | В течение года | директор |
| 6.Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию. | В течение года | директор |
| 7. Обсуждать изменения в правилах судейства по волейболу | В течение года | Директор,  тренеры |
| 8. Вести учет  результатов всех проводимых спортивных мероприятий. | В течение года | директор |
| 9. Проведение семинаров по видам спорта по утвержденному графику. | В течение года | директор |
| 10. Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2018-2019 уч.г. | сентябрь | директор |
| 11. Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей | сентябрь | директор |

**План заседаний МС на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Итоги методической работы в 2018 - 2019 уч. г. | 10.09.2018 | директор |  |
| 2. | Утверждение плана МР ДЮСШ на 2018 - 2019 уч. г | 10.09.2018 | директор |  |
| 3. | Утверждение плана работы мо по волейболу. | 10.10.2018 | директор |  |
| 4. | Краткий обзор новых нормативно-правовых документов | 10.12.2018 | директор |  |
| 5. | Аттестация тренеров-преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки). | 10.12.2018 | директор |  |
| 6. | Работа с молодыми тренерами-преподавателями  1) Распространение передового тренировочного процесса.  2) Отчет тренеров-преподавателей о проделанной работе с     молодыми тренерами. Выполнение графика открытых тренировочных занятий | 11.03.2019 | директор |  |
| 7. | Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации). | 13.05.2019 | директор |  |
| 8. | Подготовка к летнему оздоровительному сезону (летний - оздоровительный лагерь дневного пребывания. | 13.05.2019 | директор |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия | По календарю | Тренеры-преподаватели |  |
| 2 | Привлечение родителей к организации и проведению походов | По плану | Тренеры-преподаватели |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План работы по профилактике наркомании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя | Во время тренировочных занятий | Тренеры-преподаватели |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План работы по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** |  | **Сроки проведения ответственный** |
| 1. | Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников | Поликлиника | *при приеме на работу* |
| 2. | Периодический медицинский осмотр работников | Поликлиника | *Ежегодно* |
| 3. | Вводный инструктаж по охране труда | Методический кабинет здание | *при приеме на работу* |
| 4. | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | *при приеме на работу* директор |
| 5. | Повторный инструктаж по охране труда | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | *1 раз в 6 месяцев*  директор |
| 6. | Внеплановый инструктаж по охране труда | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | *по мере необходимости*  директор |
| 7. | Целевой инструктаж по охране труда | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | *по мере необходимости*  директор |
| 8. | Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися | Журнал посещаемости | *по мере необходимости*  1 раз в 6 месяцев  директор |
| 9. | Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей | По графику | *1 раз в 3 года*  Комиссия |
| 10. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися | Журнал регистрации инструкций | *по мере необходимости*  директор |
| 11. | Правила внутреннего трудового распорядка |  | *при приеме на работу* |
| 12. | Должностные инструкции | на инструкциях | *при приеме на работу* |
| 13. | Функциональные обязанности   по ОТ | на инструкциях | *при приеме на работу* |
| 14. | Выполнение правил пожарной безопасности |  | *по мере необходимости*  директор |
| 15. | Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году | Акт готовности Акт испытания спортинвентаря | *Ежегодно*  директор |
| 16. | Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ | Сентябрь | директор |

**П Л А Н**

**работы с одаренными спортсменами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ | октябрь | тренера  директор |
| 2 | Составить и утвердить план спортивных мероприятий | октябрь | тренера  директор |
| 3 | Обеспечить выезд на соревнования | по календарю | Администрация |

***План работы***

***тренерских советов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | Утверждение нагрузки | 03.09.2018 | директор |
| 2 | Утвердить расписание | 14.09.2018 | директор |
| 3 | План работы на октябрь | 14.09.2018 | тренера |
| 4 | Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации | 14.09.2018 | директор |
| 5 | Подготовка документации к соревнованиям | 14.09.2018 | директор |
| 6 | Утвердить годовой план работы СШ на 2017-2018 уч.г. | 14.09.2018 | директор |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | Анализ работы в сентябре | 12.10.2018 | директор |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 12.10.2018 | директор |
| 3 | Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий | 19.10.2018 | директор |
| 4 | Провести инструктаж по ТБ:  -         с тренерами на рабочем месте;  -         с обучающимися. | 26.10.2018 | директор |
| 5 | План работы на ноябрь | 26.10.2018 | директор |
| 6 | План работы на осенние каникулы | 26.10.2018 | директор |
| **Ноябрь** | | | |
| 1 | Анализ работы в октябре | 16.11.2018 | директор |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 16.11.2018 | Директор, тренеры |
| 3 | План работы на декабрь | 30.11.2018 | директор |
| 4. | Анализ исполнения функциональных обязанностей  тренерами-преподавателями | 30.11.2018 | Директор, тренер |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Анализ работы в ноябре | 14.12.2018 | директор |
| 2. | Итоги выступлений на соревнованиях | 14.12.2018 | Директор, тренеры |
| 3. | План работы на январь | 28.12.2018 | директор |
| 4. | План работы на зимние каникулы | 28.12.2018 | директор |
| 5. | Подготовка к празднованию Нового года | 14.12.2018 | директор |
| **Январь** | | | |
| 1. | Анализ работы декабря | 18.01.2019 | директор |
| 2. | Итоги выступлений на соревнованиях | 18.01.201 | Директор, тренер |
| 3. | План работы на февраль | 25.01.2019 | директор |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Анализ работы в январе | 15.02.2019 | директор |
| 2. | Итоги выступлений на соревнованиях | 15.02.2019 | Директор, тренер |
| 3. | План работы на март | 22.02.2019 | директор |
| 4. | Поздравление мужчин с 23 февраля | 22.02.2019 | директор |
| **Март** | | | |
| 1 | Анализ работы в феврале | 15.03.2019 | директор |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 15.03.2019 | тренер |
| 3 | Поздравление женщин с праздником 8 Марта | 15.03.2019 | директор |
| **Апрель** | | | |
| 1 | Анализ работы в марте | 12.04.2019 | директор |
| 2 | Анализ работы в весенние каникулы | 12.04.2019 | Директор, тренер |
| 3 | План работы на май | 26.04.2019 | директор |
| **Май** | | | |
| 1 | Анализ работы в апреле | 10.05.2019 | директор |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 10.05.2019 | Директор, тренер |
| 3 | План работы на июнь | 24.05.2019 | директор |
| 4 | Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2013-2014 | 24.05.2019 | директор |
| **Июнь** | | | |
| 1 | План работы в мае | 17.06.2019 | директор |
| 2 | Итоги выступлений на соревнованиях | 17.06.2019 | Директор, тренер |
| 3 | График утверждения походов, учебно-тренировочных сборов | 14.06.2019 | директор |
| 4 | План работы на июль | 28.06.2019 | директор |
| **Июль** | | | |
| 1 | Анализ работы в июне | 12.07.2019 | директор |
| 2 | План работы на август | 26.07.2019 | директор |
| **Август** | | | |
| 1 | Анализ работы в июле | 09.08.2019 | директор |
| 2 | План работы на сентябрь | 23.08.2019 | директор |

***План работы педагогического совета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | Способность педагогической системы ДЮСШ оперативно реагировать на детские проблемы: анализ, оценка, опыт реализации. | 26.10.2018 | инструктор-методист |
| **Январь** | | | |
| 1. | Учет эмоциональных состояний юного спортсмена (возбуждение, утомление, стрессовое, радостное, конфликтное, подавленное, раздраженное и др.) в образовательном процессе ДЮСШ | 25.01.2018 | инструктор-методист |
| **Июнь** | | | |
| 1 | Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ДЮСШ на основе педагогической поддержки юного спортсмена | 24.05.2019 | инструктор-методист |

***План работы*** ***административного совета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | Распределение функциональных обязанностей | 03.09.2018 | директор |
| 2. | Подготовка материалов к тарификации | 03.09.2018 | Организатор МР |
| 3. | Утвердить списки учащихся | 14.09.2018 | директор  Организатор МР |
| 4. | Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям | 14.09.2018 | директор  Организатор МР |
| 5. | Подготовка документации к проверке | 03.09.2018 | директор  Организатор МР |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Подготовка к аттестации | 05.10.2018 | директор |
| 2. | Подготовка к соревнованиям | 05.10.2018 | Организатор МР |
| 3. | Подготовка документации к соревнованиям | 19.10.2018 | тренеры |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Подготовка документов к аттестации | 02.11.2018 | директор |
| 2. | Анализ проведения осенних каникул | 02.11.2018 | Организатор МР |
| 3. | Подготовка документации к лицензированию | 02.11.2018 | директор  Организатор МР |
| 4. | Анализ обеспечение инвентарем на отделениях | 16.11.2018 | директор |
| 5. | Подготовка документации к соревнованиям | 16.11.2018 | тренеры |
| 6 | Утверждение отчета 5ФК | 16.11.2018 | директор |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Анализ, планирование воспитательной работы | 03.12.2018 | директор |
| 2 | Анализ работы по подготовке к лицензированию | 03.12.2018 | директор |
| 3. | Состояние ТБ во время занятий | 14.12.2018 | Организатор МР |
| 4. | Подготовка документации к соревнованиям | 14.12.2018 | тренеры |
| **Январь** | | | |
| 1. | Анализ проведения зимних каникул | 11.01.2019 | Организатор МР |
| 2. | Анализ выполнения методической работы | 25.01.2019 | директор |
| 3. | Подготовка документации к соревнованиям | 25.01.2019 | ст.тренеры |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Провести повторный инструктаж по ОТ | 01.02.2019 | Организатор МР, ст.тренеры |
| 2. | Подготовка документации к соревнованиям | 15.02.2019 | ст.тренеры |
| **Март** | | | |
| 1 | План работы на весенние каникулы | 01.03.2019 | Организатор МР |
| 2 | Анализ выполнение учебных программ на отделениях | 15.03.2019 | директор  Организатор МР |
| **Апрель** | | | |
| 1 | Планирование работы в летний период | 05.04.2019 | директор |
| 2 | Планирование трудовой бригады | 21.04.2019 | директор |
| **Май** | | | |
| 1 | План работы в ЛОЛ | 03.05.2019 | Организатор МР, директор |
| 2 | Утверждение списочного состава в ЛОЛ | 19.05.2019 | Организатор МР |
| **Июнь** | | | |
| 1 | План подготовки ДЮСШ к ремонту | 03.06.2019 | директор |
| 2 | Анализ работы ЛОЛ | 14.06.2019 | Организатор МР |
| **Июль** | | | |
| 1 | Анализ работы по подготовки ДЮСШ к новому учебному году | 05.07.2019 | директор |
| **Август** | | | |
| 1 | Ход ремонтных работ | 16.08.2019 | директор |
| 2 | Приемка ДЮСШ к новому учебному году | 16.08.2019 | директор |

**Циклограмма работы СШ в 2018-2019 у.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | | Срок | | Ответственный |
| 1 | Административный совет | | 2,4 понедельник  каждого месяца | | Директор |
| 2 | Работа тренерского совета | | 4 пятница каждого месяца | | Организатор МР |
| 3 | Работа методического совета | | 1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, май) | | Организатор МР |
|  | |  | |